Département de Lot-et-Garonne
Direction de la Culture

# Compte rendu du Projet d'investissement

**Compte rendu à retourner au plus tard dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été accordée**

Le compte rendu est composé d'un bilan qualitatif du projet et d'un tableau financier accompagné de son annexe explicative.

Le compte rendu doit obligatoirement être établi, avant toute nouvelle demande de subvention.

Identification :

N° de dossier : _____

Nom du demandeur : _____

N° SIRET (sauf particulier) : _____

Intitulé de l'investissement : _____

Hôtel du Département
47922 Agen Cedex 9

Tél. 05 53 69 40 00 - Fax : 05 53 69 44 94
departement@lotetgaronne.fr

LOT-ET-GARONNE
Le Département

# 5 1 Compte rendu du projet : bilan qualitatif

Description précise de la mise en œuvre du projet :

Quels ont été le calendrier, les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre projet ?

Les objectifs du projet ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

Indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes :

# 5 2 Compte rendu du projet : tableau financier de synthèse [1]

☐ HT pour les collectivités ☐ TTC pour les privés

Exercice : date début : date fin :

| CHARGES | Prévision | Réalisation | % | PRODUITS | Prévision | Réalisation | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Immobilisations incorporelles | | | | Aides publiques | | | |
| Etudes | | | | Union européene | | | |
| Concessions et droits similaires, licences, logiciels | | | | | | | |
| Autres immobilisations incorporelles | | | | État : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | Région(s) | | | |
| Immobilisations corporelles | | | | | | | |
| Terrains | | | | Département(s) | | | |
| Agencements et aménagements de terrains | | | | | | | |
| Constructions (bâtiments installations générales, agencements aménagements de constructions | | | | Intercommunalité(s) : EPCI [2] | | | |
| Construction sur sol d'autrui | | | | | | | |
| Matériel | | | | Commune(s) | | | |
| Autres immobilisations corporelles | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | Autofinancement | | | |
| | | | | Fonds propres | | | |
| Autres (à détailler) | | | | Emprunts (à détailler) | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | Crédit bail | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | Autres (à détailler) | | | |
| | | | | | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | | | TOTAL DES PRODUITS | | | |
| Résultat exédentaire | | | | Résultat déficitaire | | | |

La subvention de € représentant % du total des produits :
(montant attribué/total des produits) x 100

[1] Ne pas indiquer les centimes d'euros.
[2] Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes, communauté d'agglomération, communauté urbaine.

# 3 Compte rendu du projet : données chiffrées

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel du projet et budget final exécuté :

Observations à formuler sur le compte rendu du projet subventionné :

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de la structure

- certifie exactes les informations du présent compte rendu,
- certifie que la subvention attribuée a été utilisée pour l'investissement prévu.

Fait, le à

Signature