

CANDIDATURE

APPEL A PROJETS 2022 / 2023

DU PROGRAMME DEPARTEMENTAL D'INSERTION DE LOT-ET-GARONNE ET DE LA CALPAE

Fiche-projet

à compléter par le porteur de projet

A renseigner par le Département

Accusé de dépôt de la demande :	
Référent interne :	

1- DEMANDEUR

Nom de la structure :

N° SIRET : CODE APE/NAF :

Personne référente du projet à contacter (Nom, fonction) :

.....

Représentant Légal (avec fonction) :

Téléphone / Fixe Mobile :

Courriel :@.....

Adresse postale : N° - Libellé de la voie :

Code postal : Commune :

Présentation de votre organisme (vos activités, objet social, lieu, antériorité...) :

2- PRESENTATION DU PROJET

INTITULE DU PROJET :

.....

Lieu, Territoire de réalisation du projet :

Faites une description synthétique de votre projet :

Décrivez le contexte dans lequel s'inscrit votre projet :

Diagnostic de départ, analyse des besoins / problèmes (Préciser les services proposés leurs impacts territoriaux (rayonnement, échelle, concertation, etc.)

Présentez les finalités de votre projet :

L'opération comprend l'accompagnement de participants ?

Si oui : **Nombre de participants total accompagnés :**

Nombre prévisionnel de participants	Femmes	Hommes	Total
Action 1			
A 2 (éventuellement)			
Total			

Calendrier de réalisation du projet :

Le projet déposé fait-il partie d'une opération plus large ?

Si oui, présentez cette dernière

Description des actions : (si le projet est composé de plusieurs actions – détaillez chaque action suivant le modèle suivant)

Intitulé de l'action :

Période de réalisation de l'action : **/**/20** au **/**/20**

Objectifs de l'action :

Contenu de l'action : (Méthodes et outils utilisés, matériels mobilisés et partenariats envisagés pour la mise en œuvre de l'action.)

Moyens humains consacrés à la mise en œuvre opérationnelle de l'action :

Présentez le public visé par cette action : Caractéristiques du public ciblé, modalités de sélection...

Sur la base de quel(s) type(s) de pièces, vérifierez-vous et justifierez-vous l'éligibilité des participants ? Ex : Attestation d'inscription à Pôle emploi si le public visé comprend des demandeurs d'emploi...

Réalisations et résultats attendus : Quantifier les réalisations attendues et leurs résultats, nature des livrables (types de produits, de supports), nombre d'exemplaires, ... Modalités de diffusion, transfert ...

3- MODALITES DE SUIVI :

Décrivez la manière dont vous respecterez vos obligations en matière de publicité du cofinancement par le Conseil Départemental :

Moyens humains affectés au suivi administratif du projet :

Sur la base de quelle(s) unité(s) de mesure, allez-vous mesurer la réalisation du projet ?

Sur la base de quel(s) type(s) de pièce justificative allez-vous vérifier les réalisations de votre projet ?

Comment sont assurés le suivi du temps passé sur le projet et le recueil des éléments justificatifs de l'activité des salariés de votre structure, affectés à la réalisation du projet ?

Comment comptez-vous assurer le suivi financier spécifique des dépenses et des ressources liées au projet ?

4- COUTS PREVISIONNELS ET ELEMENTS FINANCIERS

Dépenses prévisionnelles : HT TTC

Porteur du projet : publique associative autre:

Structure assujettie à la tva : oui non

Structuration du plan de financement

Appliquez-vous un coût standard unitaire (CSU) pour calculer l'ensemble des dépenses de votre projet ?

oui non

Votre plan de financement comprend-il des dépenses de personnel ?

oui non

Votre plan de financement comprend-il d'autres dépenses directes ?

oui non

Votre plan de financement comprend-il des dépenses indirectes ?

oui non

Je choisis de forfaitiser les coûts restants de mon projet sur la base de mes dépenses directes de personnel et/ou de fonctionnement :

oui non

Avec un taux de : 15 % 20 % 40 %

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL :

Nature des dépenses	Année N	Année N+1	TOTAL
Coût Total			

Ressources :

Nature des financements	Année N	Année N+1	TOTAL	%	Statut de la demande (*)
Europe ✎ Préciser la nature du fonds attendu : Fonds structurels FEDER/FEADER/FSE... ;					
Etat ✎ Préciser la nature de la subvention attendue					
Région					
Département					
Autres co-financeurs publics ✎ Préciser :					
Total financements publics					
Co-financeurs Privés ✎ Préciser :					
Autofinancement					
Coût Total					

4- PIÈCES A FOURNIR POUR LA DEMANDE

PIÈCES COMPLÉMENTAIRES JOINTES A LA FICHE-PROJET :

A COMPLETER

 Lister les pièces qui accompagnent la fiche projet :

Nature des pièces	Document reçu	
Dossier de demande de subvention dûment complété	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Courrier de demande de subvention adressé à la Présidente du Conseil Départemental	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Autres pièces le cas échéant	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Relevé d'identité bancaire mentionnant l'IBAN et le BIC	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Justificatif prévisionnel de chaque financement externe national, régional ou local mobilisé	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Présentation de la structure (production d'une plaquette ou du dernier rapport annuel d'exécution)	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Comptes de résultats des 3 derniers exercices clos	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Document attestant l'accord du tiers pour la valorisation du plan de financement, le cas échéant	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Copie de la publication au Journal Officiel ou du récépissé de déclaration à la Préfecture	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Attestation sur l'honneur de la régularité de la situation fiscale et sociale de l'organisme	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Dernier bilan approuvé et rapport éventuel du commissaire aux comptes	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Statuts	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

