

## Fiche de demande de subvention

### Fonds de renouvellement urbain (recycler le foncier)

#### Synthèse

<b>1- Nature de l'opération :</b> <input type="checkbox"/> Construction neuve <input type="checkbox"/> Acquisition-amélioration <input type="checkbox"/> Démolition-reconstruction	VEFA <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<b>2- Nom de l'opération :</b>	
<b>3- Adresse :</b>	
Coordonnées géographiques : X(0.xxx) – Y (44.xxx)	
<b>4- Commune :</b>	
<b>5- Maître d'ouvrage :</b>	
<b>6 – Conditions de maîtrise du foncier :</b>	
<b>7- Maître d'œuvre :</b>	
<b>8- Année de programmation Etat :</b>	
<b>9 – Fonds friche de l'Etat (indiquer l'année et le montant) :</b>	

#### L'opération

<b>10- Description du lieu reconverti :</b> (destination initiale, niveau de dégradation, caractère patrimonial, pollutions constatées...)	
<b>11- Conditions d'acquisition du lieu :</b> <input type="checkbox"/> achat à un propriétaire privé <input type="checkbox"/> achat à la commune ou l'EPCI <input type="checkbox"/> achat via l'EPF Une amélioration du prix a-t-elle été pratiquée au regard du prix du marché ? A expliciter	
<b>12- Coût de l'opération :</b> Montant prévisionnel HT de l'opération : .....€HT Coût par m <sup>2</sup> : .....€ HT/m <sup>2</sup> SU	
<b>9- Surface de l'opération :</b> ..... m <sup>2</sup> /SU	
<b>10- Densité du programme :</b> ..... logements /ha – <b>Mixité :</b>	
<b>11- Date de démarrage prévue :</b>	<b>Et date de livraison prévisionnelle :</b>
<b>12 – Etiquette énergétique prévue (après travaux) :</b>	

## Bilan financier d'opération à fournir précisant :

- 1 – Imputations en terme de dépenses et recettes :
  - 2 - Montant du déficit d'équilibre d'opération après prise en compte de toutes les subventions :
  - 3 – Part de fonds propre avant FRU du Département :     % du montant total de l'opération
  - 4 – Part de fonds propre après obtention du FRU du Département :     % du montant total de l'opération
- nota : le déficit d'opération sera à actualiser au moment du solde

x	PIECES A FOURNIR POUR LA DEMANDE
	Présente fiche de synthèse
	Justificatif de maîtrise du foncier
	Justificatif d'acquisition du foncier à prix réduit
	Attestation de non commencement des travaux
	Plan de situation détaillé
	Délibération de la collectivité compétente en matière d'habitat ou de la commune sur laquelle est situé le projet
	Budget prévisionnel de l'opération, <i>faisant apparaître notamment le détail des recettes, le coût d'acquisition, les subventions publiques détaillées, les fonds propres du porteur immobilier et le déficit d'opération restant</i>
	Note justifiant du déficit de l'opération

- Tout dossier incomplet sera mis en attente
- Tout dossier demeurant incomplet après demande de complément et 1<sup>ère</sup> relance ne sera plus recevable

### Renvoyer le dossier de demande avant le 30 avril à :

Direction du Soutien aux Territoires  
Service Logement, urbanisme et développement durable  
Conseil départemental de Lot-et-Garonne  
Hôtel du Département – 47922 Agen cedex 9

**Contact :**  
Isabelle FILLOL  
Chargée de mission logement, urbanisme  
05 53 69 43 65