

Licence professionnelle

Management de la PME/PMI Agen

Université de Bordeaux – faculté d'économie, gestion et AES

Quelle est la valeur ajoutée de la Licence professionnelle ?

La Licence pro Management de la PME/PMI renforce la polyvalence et l'autonomie des étudiants : prise d'initiatives, conseils, analyses au service du dirigeant et de l'équipe de la PME/PMI. Cela passe par 5 thématiques :

Opérations comptables et contrôle de gestion	• gestion comptable courante • trésorerie • contrôle de gestion
Gestion des ressources humaines	• règles de droit • stratégie RH (veille, prévisions, GEPP) • éléments de gestion de la paye
Stratégie globale de la PME	• étude de la conjoncture, de l'écosystème • management (innovation, interculturel...)
Gestion de projet	• construire une stratégie, un projet • assurer la qualité des processus • valoriser la PME/PMI
Outils de gestion de la PME	• veille et qualité • gestion commerciale • informatique et bureautique

La Licence pro Management de la PME/PMI rassemble une diversité de profils étudiants, ce pour capitaliser leurs savoir-faire et leur savoir-être. Il s'agit aussi de renforcer une capacité opérationnelle en découvrant le maximum d'enjeux, de facettes de la PME.

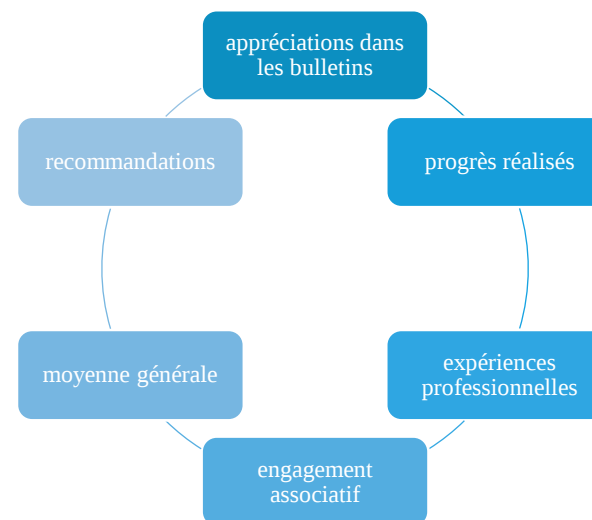
Les éléments pédagogiques sont pensés pour bien maîtriser les bases (même en étant débutant dans certains cours) et assurer une montée rapide en compétences.

Quels sont les profils techniques adaptés à la Licence pro ?

Des étudiants ayant validé un BAC+2 (120 ECTS) avec de bonnes notes en sciences de gestion :

Diplôme	Spécialité
BTS	Gestion de la PME Comptabilité-Gestion + autres BTS selon le profil de l'étudiant Soutien à l'action managériale Management commercial opérationnel Management des unités commerciales
BUT / DUT	Gestion des entreprises et Administrations + autres BUT/DUT selon le profil de l'étudiant Techniques de commercialisation
Licence 2	Administration économique et sociale (spécialisation gestion) Economie-Gestion
Autres diplômes	Selon le profil de l'étudiant, nous écrire

Quels sont les profils humains recherchés ?



Quel est le programme pédagogique de la formation ?

BCC 1 Compétences de base			
Nom des enseignements (UE)	Semestres d'études	Coefficient	Heures de cours
UE 1.0 Ouverture au monde socioéconomique et à l'international		6	
Conférences professionnelles	1 et 2		20
Comprendre le monde socioéconomique	1 et 2		10
Anglais appliqué aux affaires	1		21
UE 1.1 Contrôle de gestion et analyse financière – niveau introductif	1 et 2	6	50
UE 1.2 Gestion juridique	1	3	42
UE 1.3 Introduction à la comptabilité	1	9	72
UE 1.4 Fiscalité et gestion sociale approfondie	2	3	43
UE 1.5 Management des organisations	1 et 2	3	17,5
BCC 2 Compétences avancées			
UE 2.1. Mener à bien un projet stratégique		6	
Construire et gérer un projet créateur de valeur	1 et 2		25
Construire une stratégie pour valoriser la PME	1 et 2		10
Assurer la qualité, maîtriser les risques et l'information	2		10
UE 2.2 GRH, de la veille à la gestion de la paye	2	6	32
UE 2.3 Gestion commerciale : du marketing au développement	2	6	32
UE 2.4 Informatique pour l'économie et la gestion	2	3	33
UE 2.5 Suivi des apprentis et évaluation de stage en milieu professionnel	2	9	

Programme fondé sur le DCG pour beaucoup de cours.

Quelles sont les règles d'évaluation et de validation ?

Contrôle continu (durant les cours)

Contrôle terminal (fin de semestre)

Validation par bloc de compétences (il faut valider les deux BCC)

Année validée si 10/20 de moyenne à chaque bloc

Quelle est la valeur ajoutée de la formation pour l'alternant et l'entreprise ?

La formation est exclusivement en alternance. Voici ses atouts :

Les professionnels sont des enseignants

- interventions de professionnels issus des PME
- apport de bonnes pratiques issues du monde de l'entreprise en plus du programme académique

Travaux opérationnels

- cas pratiques d'entraînement ou liés à l'entreprise
- mémoire dédié à l'analyse stratégique de la PME ainsi qu'à la réalisation d'une mission

Avantage de l'alternance

- former, confirmer de futurs salariés
- faire face à un surcroît d'activité
- chercher une source d'idées, d'inspiration

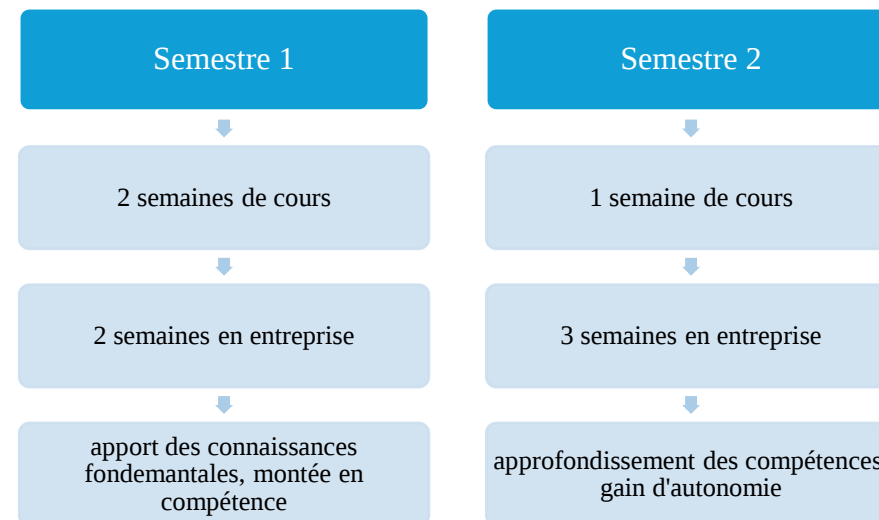
Amélioration continue du profil des étudiants

- s'assurer de la bonne connaissance de la PME
- améliorer les initiatives, la productivité des alternants
- développer l'autonomie des alternants

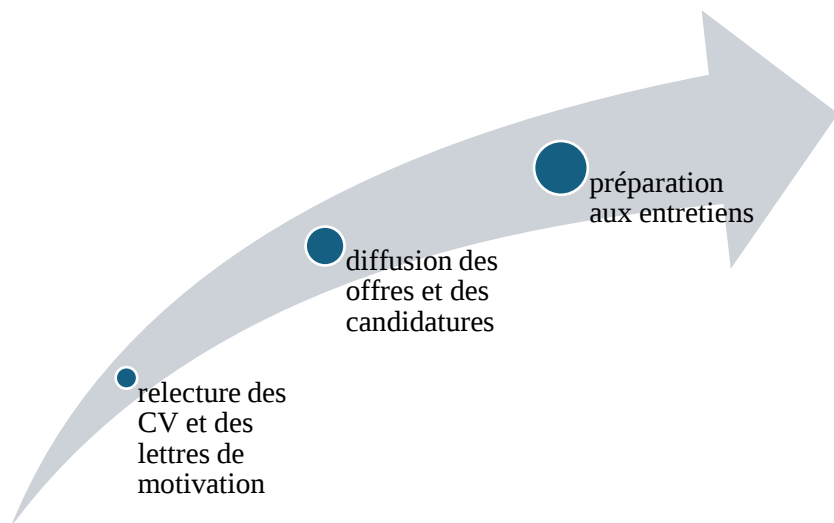
Contexte d'alternance

- PME jusqu'à 250 salariés
- associations
- polyvalence ou spécialisation des missions

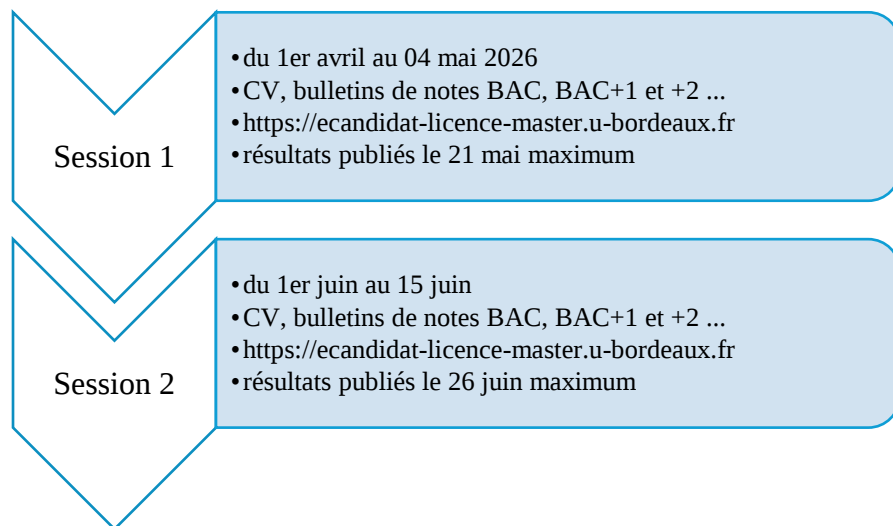
Quelle est l'organisation de l'alternance ?



Quelles aides pour trouver une alternance ?



Comment candidater à la formation ?



Quelques conseils pour chercher une alternance

La formation est exclusivement accessible en alternance.

Le contrat peut être d'apprentissage ou de professionnalisation. Il est à trouver d'ici le 31 août. Voici une argumentation en faveur de l'alternance, ce pour les employeurs :

S'intéresser au projet de l'entreprise

- connaître les activités
- connaître les personnes
- identifier la culture de la PME et sa dynamique
- chercher activement à s'informer sur l'entreprise avant de prendre contact

Valoriser les atouts de la formation

- disponibilité forte et régulière en entreprise
- polyvalence ou spécialisation (en lien avec le programme pédagogique)
- missions assez souples, en lien avec le programme pédagogique

Se valoriser

- bien mettre en évidence les expériences professionnelles et les missions accomplies
- préciser les réalisations effectuées
- mettre en lumière ses notes et ses recommandations

Contacts :

Responsable de la formation : bastien.bezzon@u-bordeaux.fr

Scolarité d'Agen : scolarite.ide.agen@u-bordeaux.fr

Contacts CFA Université de Bordeaux :

benoit.berry@u-bordeaux.fr

ua.mdega@u-bordeaux.fr