

Dossier de candidature

**pour la Création de 11 places de service d'accompagnement
médico-social pour adultes handicapés (SAMSAH) tous
types de déficiences (hors TSA) dans le Lot et garonne**

1. **Etablissement support**
a. **Identification de l'établissement ou service**

Présentation du porteur	
Nom de l'établissement support	
Statut juridique	
Adresse de l'établissement support	
Nom, prénom, fonction et adresse mail du représentant légal de l'auteur de la demande	
N° FINESS juridique et géographique	
N° SIRET	
Téléphone	
Nom, fonction et coordonnées de la personne chargée du dossier	

Apportez toute autre précision jugée nécessaire sur les activités du gestionnaire porteur :

b. Description du porteur du projet : Présentation des activités de l'établissement (ou service) support du projet de création de 11 places de service d'accompagnement médico-social pour adultes handicapés (SAMSAH) tous types de déficiences (hors TSA) dans le Lot et garonne

Donner en particulier toutes les indications utiles sur la dernière autorisation de l'établissement ou service support : capacité, modalités d'accompagnement, ...

2. Description du projet

Décrire le projet, les motivations, les modalités d'élaboration du projet notamment avec les partenaires du territoire.

3. Territoire couvert :

4. Organisation et fonctionnement

a. Modalités de fonctionnement de la création de 11 places de service d'accompagnement médico-social pour adultes handicapés (SAMSAH) tous types de déficiences (hors TSA) dans le Lot et garonne

Expérience de l'établissement (accompagnement des jeunes entre 18 et 23 ans avec ou sans amendement CRETON)	
Comitologie/ Gouvernance (fréquence, liste des membres...)	
Commission de priorisation (ARS, Conseil départemental, MDPH, professionnels du secteur médico-social ou sanitaire...)	
Présentation de l'équipe d'intervenants : <ul style="list-style-type: none">- Description de l'équipe- Formation des personnels et formation continue- Respect des recommandations nationales de bonnes pratiques HAS- Adéquation de la composition de l'équipe avec le projet (profils, expérience dans la prise en charge des personnes.)- Modalités de gouvernance	
Modalités de participation à la gouvernance des associations des parents et/ou accompagnement des familles (niveau d'implication aux instances de gouvernance)	
Partenariats formalisés et envisagés (conventions de fonctionnement)	
Actions de formation et de supervision envisagées	
Modalités d'organisation (locaux, transport, restauration, périscolaire...)	
Outils utilisés	
Modalités de suivi et d'évaluation (critères et indicateurs permettant de mesurer le niveau d'atteinte des objectifs)	

b. Le financement

Expliciter les modalités d'utilisation de l'enveloppe dédiée à la création de 11 places de service d'accompagnement médico-social pour adultes handicapés (SAMSAH) tous types de déficiences (hors TSA) dans le Lot et garonne) (budget prévisionnel à mettre en annexe en format excel)

5. Modalités de mise en œuvre opérationnelles, calendrier prévisionnel et stratégie de communication

Décrire les différents jalons du projet, des rencontres nécessaires, des outils complémentaires à développer et le calendrier de démarrage envisagé avec ses différentes étapes.