

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION PROJETS CITOYENS

## IDENTITÉ DE LA STRUCTURE

Nom de la structure :

Président(e) :

N° Siret :

Siège social de la structure (déclaré en Préfecture) :

Téléphone(s) :

Courriel(s)<sup>1</sup> :

Courriel(s)<sup>2</sup> :

<sup>1</sup> Pour recevoir les informations du Conseil départemental et pour toute correspondance entre le service Vie participation citoyenne et votre association.

<sup>2</sup> Pour recevoir des informations destinées aux associations de manière plus générale du Conseil départemental (exemple : formations gratuites proposées, consultations...).

Site Internet :

## ADRESSE DE CORRESPONDANCE

Nom :

Qualité :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

## NATURE DE LA MANIFESTATION

Intitulé de la manifestation :

Date officielle :

Lieu de la manifestation :

Montant de la subvention demandée (le montant sollicité ne peut excéder 20% des dépenses engagées) :

### Informations RGPD :

Les informations recueillies vous concernant font l'objet d'un traitement informatique, auquel vous consentez, destiné à la gestion des dispositifs d'aide adoptés par le Conseil départemental de Lot-et-Garonne.

Les données enregistrées sont celles liées au formulaire de demande d'aide départementale ainsi que les informations que vous avez librement fournies. Elles n'ont pas pour finalité une prise de décision automatisée. Elles sont uniquement destinées à la Direction de la participation citoyenne et de la vie associative et sportive pour l'instruction de votre demande. Elles sont conservées 10 ans avant archivage et destruction.

Conformément au cadre juridique sur la protection des données personnelles en vigueur (Règlement général sur la protection des données - RGPD et Loi informatique et liberté modifiée), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de limitation ou d'effacement des informations qui vous concernent. Vous pouvez également définir le sort de vos données après votre décès. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant, sauf si ce droit a été écarté par une disposition législative.

Vous pouvez réaliser ces démarches, en justifiant de votre identité, par mail à l'adresse suivante : [contact-dpd@lotetgaronne.fr](mailto:contact-dpd@lotetgaronne.fr), par courrier au Département de Lot-et-Garonne, à l'attention du Délégué à la Protection des Données, 1633 av du Général Leclerc 47922 Agen Cedex 9.

Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la CNIL, autorité de contrôle (3, place Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris

## PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

Date d'envoi du dossier :

Date de réception dans le service :

I-

T-

D-

Date CP :

Montant :

Date du paiement :

## ÉLIGIBILITÉ DE LA DEMANDE

- \* La manifestation doit être menée par une association locale lot-et-garonnaise.
- \* La manifestation doit être d'envergure et destinée au plus grand nombre.
- \* La manifestation doit mettre en avant et vulgariser les valeurs de la citoyenneté, en permettre l'appropriation par le public.
- \* Le dossier doit être impérativement déposé au moins un mois avant la date de la manifestation.
- \* Le projet doit présenter un volet éducatif afin que le public soit en capacité à retranscrire les messages.

## DOSSIER À COMPLÉTER ET PIÈCES À FOURNIR

Le présent dossier est à compléter en pages 3 et 4 et doit obligatoirement être accompagné des pièces suivantes :

- \* le descriptif détaillé de la manifestation avec le programme,
- \* le bilan financier (page 4) signé du responsable, accompagné d'un compte-rendu et d'un dossier de presse de l'édition précédente (le cas échéant),
- \* de tout document complémentaire sur la manifestation, utile à l'instruction du dossier,
- \* du compte-rendu de la dernière assemblée générale,
- \* le récépissé de déclaration de création ou de modification de l'association au greffe ou à la Sous-Préfecture, à jour,
- \* la fiche de situation au répertoire Siren indiquant le numéro Siret de l'association, à jour,
- \* le Relevé d'identité bancaire (Rib).

## REMARQUES IMPORTANTES

- \* Pour toute action financée par le Département, le bénéficiaire devra mentionner sa participation financière sur tous les supports de communication utilisés (dossiers, affiches, site Internet...).
- \* Sauf exception, une seule aide sera accordée annuellement pour l'organisation de manifestation citoyenne.
- \* Un accusé de réception fait toujours suite au dépôt d'un dossier. Il vous appartient de nous contacter si vous ne le recevez pas dans le mois qui suit.
- \* Un dossier incomplet (pièces manquantes, non à jour ou informations incomplètes) sera ajourné. L'accusé de réception vous indiquera les démarches à effectuer. Aucune relance ultérieure ne sera effectuée par le service.
- \* Le versement de la subvention interviendra après accord de la Commission permanente du Département et réalisation de la manifestation.

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS AU CONSEIL DÉPARTEMENTAL (CACHET DE LA POSTE FAISANT FOI) : 1 MOIS AVANT LA DATE DE LA MANIFESTATION ET AVANT LE 1<sup>er</sup> SEPTEMBRE DE L'ANNEE.**

**TOUT DOSSIER ENVOYÉ HORS DÉLAI SERA AUTOMATIQUEMENT REJETÉ**

## COORDONNÉES - LE DOSSIER DOIT ÊTRE RENVOYÉ PAR VOIE POSTALE UNIQUEMENT

### Adresse postale :

Hôtel du Département  
Direction générale adjointe des collectivités territoriales, éducatives et sportives  
Direction de la participation citoyenne et de la vie associative et sportive  
Service participation citoyenne

47922 AGEN CEDEX 9

### Pour tout renseignement, vous pouvez contacter :

Cécile KULA  
05 53 69 46 31  
cecile.kula@lotetgaronne.fr

**TERRITOIRE D'INTERVENTION DE LA STRUCTURE** (cochez la ou les cases correspondant)

|                                        |                                                  |                                      |                                  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Quartier      | <input type="checkbox"/> Intercommunal           | <input type="checkbox"/> Canton      | <input type="checkbox"/> France  |
| <input type="checkbox"/> Quartier ANRU | <input type="checkbox"/> Communauté des communes | <input type="checkbox"/> Département | <input type="checkbox"/> CE      |
| <input type="checkbox"/> Commune       | <input type="checkbox"/> Agglomération           | <input type="checkbox"/> Région      | <input type="checkbox"/> Hors CE |

**RAYONNEMENT SOUHAITÉ DE LA MANIFESTATION**

|                                   |                                        |                                        |                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Communal | <input type="checkbox"/> Communautaire | <input type="checkbox"/> Départemental | <input type="checkbox"/> Supra départemental |
|-----------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|

**PUBLIC ATTENDU**

|                                                 |                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Jeunes : (nombre)      | <input type="checkbox"/> Tout public : (nombre)                                                  |
| <input type="checkbox"/> Moins de 100 personnes | <input type="checkbox"/> De 200 à 499 personnes <input type="checkbox"/> Plus de 1 000 personnes |
| <input type="checkbox"/> De 100 à 199 personnes | <input type="checkbox"/> De 500 à 599 personnes                                                  |
| <input type="checkbox"/> Entrées payantes       | <input type="checkbox"/> Entrées gratuites                                                       |

**MÉDIATISATION**

|                                 |                                         |                                               |
|---------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Locale | <input type="checkbox"/> Départementale | <input type="checkbox"/> Supra départementale |
|---------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|

**THÉMATIQUE(S) CITOYENNETÉ DU PROJET** (cochez la ou les cases correspondant)

|                                                                   |                                                   |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Lutte contre les discriminations         | <input type="checkbox"/> Handicap                 | <input type="checkbox"/> Valeur et connaissance de la République |
| <input type="checkbox"/> Lutte contre le racisme, l'antisémitisme | <input type="checkbox"/> Bénévolat                | <input type="checkbox"/> Laïcité                                 |
| <input type="checkbox"/> Lutte contre les violences               | <input type="checkbox"/> Liberté d'expression     | <input type="checkbox"/> Développement durable                   |
| <input type="checkbox"/> Égalité homme-femme                      | <input type="checkbox"/> Vulgarisation des médias | <input type="checkbox"/> Autre(s) : à détailler ci-après         |

**PRESENTATION DU PROJET****Présenter les objectifs du projet**

(Préciser les raisons et les interventions du projet, identifier ses priorités, montrer le résultat visé)

---



---



---



---

**Les actions citoyennes menées pendant la manifestation (ateliers, intervenants...)**

(Descriptif des actions / ateliers déployés durant la manifestation)

---



---



---



---

**Moyens mis en œuvre (humains, partenariats, conventions)**


---



---



---



---

# BILAN FINANCIER DE LA MANIFESTATION PRÉCÉDENTE ET BUDGET PRÉVISIONNEL

(Remplir ce document impérativement)

| CHARGES                                               | Bilan financier | Budget prévisionnel | PRODUITS                                             | Bilan financier | Budget prévisionnel |
|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| <b>60 - Achats</b>                                    |                 |                     | <b>70 - Produits des activités</b>                   |                 |                     |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                       |                 |                     | <b>74 - Subventions d'exploitation</b>               |                 |                     |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                |                 |                     | 7410 - Etat                                          |                 |                     |
| 6226 - Honoraires (comptables ou autres)              |                 |                     | 7417 - Ministère chargé des Sports/CNDS              |                 |                     |
| 6230 - Relations publiques                            |                 |                     | 7418 - Emplois aidés (CNASEA)                        |                 |                     |
| 6231 - Annonces et insertions publicitaires           |                 |                     | 7419 - Autres ministères                             |                 |                     |
| 6237 - Publications (affiches, programmes,...)        |                 |                     | 7440 - Collectivités territoriales                   |                 |                     |
| 6251 - Frais de déplacement                           |                 |                     | 7441 - Conseil Régional                              |                 |                     |
| 6252 - Frais de restauration                          |                 |                     | 7442 - Conseil Départemental                         |                 |                     |
| 6253 - Frais d'hébergement                            |                 |                     | 7443 - Commune                                       |                 |                     |
| 6256 - Frais de missions et de représentation         |                 |                     | 7445 - Etablissement de coopération intercommunale   |                 |                     |
| 6260 - Frais postaux et frais de télécommunications   |                 |                     | 7460 - Organismes divers                             |                 |                     |
| 6270 - Services bancaires                             |                 |                     | 7460 - Participation de la Fédération                |                 |                     |
| 6280 - Frais divers                                   |                 |                     | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>      |                 |                     |
| <b>63 - Impôts, taxes et versements assimilés</b>     |                 |                     | <b>76 - Produits financiers</b>                      |                 |                     |
| <b>64 - Charges de personnel</b>                      |                 |                     |                                                      |                 |                     |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>        |                 |                     |                                                      |                 |                     |
| <b>66 - Charges financières</b>                       |                 |                     |                                                      |                 |                     |
|                                                       |                 |                     |                                                      |                 |                     |
|                                                       |                 |                     |                                                      |                 |                     |
| TOTAL I                                               |                 |                     | TOTAL I                                              |                 |                     |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>                   |                 |                     | <b>77 - Produits exceptionnels</b>                   |                 |                     |
| <b>68 - Dotation aux amortissements et provisions</b> |                 |                     | <b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b> |                 |                     |
|                                                       |                 |                     |                                                      |                 |                     |
| TOTAL II                                              |                 |                     | TOTAL II                                             |                 |                     |
| <b>86 - Emploi des contributions volontaires</b>      |                 |                     | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b>      |                 |                     |
| Secours en nature                                     |                 |                     | Dons en nature                                       |                 |                     |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations   |                 |                     | Prestations en nature                                |                 |                     |
| Personnels bénévoles                                  |                 |                     | Bénévolat                                            |                 |                     |
|                                                       |                 |                     |                                                      |                 |                     |
| TOTAL III                                             |                 |                     | TOTAL III                                            |                 |                     |
| <b>TOTAL DES CHARGES (Total I + II + III )</b>        |                 |                     | <b>TOTAL DES PRODUITS (Total I + II + III )</b>      |                 |                     |

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_,

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, Président(e),

certifie conformes les informations portées dans ce dossier et certifie avoir lu les informations RGPD en page 1 et les informations importantes indiquées en page 2.

Toute fausse déclaration pourra entraîner l'annulation de la subvention.

LE (OU LA) PRÉSIDENT(E),

(nom en lettres capitales et signature)

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION PROJETS CITOYENS

## LE CONTRAT D'ENGAGEMENT REPUBLICAIN (UNIQUEMENT POUR LES ASSOCIATIONS)

L'association s'engage à respecter les principes figurant dans le contrat d'engagement républicain en application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000.

En application de l'article 5 du décret 2021-1947 du 31 décembre 2021, l'association veille à ce que le contrat d'engagement républicain soit respecté par ses dirigeants, par ses salariés, par ses membres et par ses bénévoles. Sont imputables à l'association les manquements commis par ses dirigeants, ses salariés, ses membres ou ses bénévoles agissant en cette qualité, ainsi que tout autre manquement commis par eux et directement lié aux activités de l'association, dès lors que ses organes dirigeants, bien qu'informés de ces agissements, se sont abstenus de prendre les mesures nécessaires pour les faire cesser, compte tenu des moyens dont ils disposaient.

En cas de manquement aux engagements souscrits au titre du contrat précité commis entre la date à laquelle la subvention a été accordée et le 31 décembre de la même année, la subvention pourra être retirée pour un montant correspondant au prorata de la partie de la période couverte par la subvention qui restait à courir à la date du manquement.

Je soussigné(e), (nom et prénom) \_\_\_\_\_

représentant(e) légal(e) de l'association \_\_\_\_\_

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci.*

déclare (cocher les cases) :

- ☐ que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- ☐ que l'association s'engage à respecter les 7 engagements du Contrat d'engagement républicain, consultables à l'url suivante : <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000044806609>